GET NORD

Fachmesse Elektro, Sanitär, Heizung, Klima

HAMBURG
19.–21.
NOVEMBER
2026

Schritt für Schritt zu Ihrem GET NORD Schulklassenticket!

So erhalten Sie Ihr Schulklassenticket für die GET NORD 2026

Mit dem **Schulklassenticket** kann sich die verantwortliche Person vollständig registrieren und anschließend mit bis zu **19 Schülerinnen und Schülern** die GET NORD 2026 besuchen.

Bitte beachten Sie, dass das Schulklassenticket ausschließlich mit einem **gültigen Code eines teilnehmenden Verbandes** gebucht werden kann.

Wir freuen uns darauf, Sie auf der GET NORD 2026 begrüßen zu dürfen!

Ihr GET NORD Team

Wichtig:

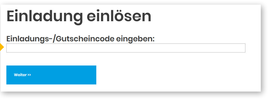
Ihr Online-Ticket berechtigt Sie am jeweiligen Veranstaltungstag zu einer kostenlosen Hin- und Rückfahrt im HVV-Netz (Ringe A–F).

1 Schritt 1: Code einlösen

Besuchen Sie unseren Ticketshop über den QR-Code oder unter get-nord.de/tickets

Gehen Sie auf **„Jetzt einlösen“**, wenn Sie eine Einladung oder einen Gutscheincode erhalten haben.

2 Schritt 2: Code eingeben



3 Schritt 3: Neue Registrierung

Sie haben noch kein Kundenkonto?
Klicken Sie bitte auf **„Jetzt einloggen“** und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

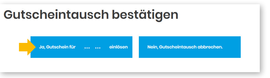
- Sie erhalten eine Registrierungsbestätigung per E-Mail.
- Bitte bestätigen Sie Ihre Registrierung über den enthaltenen Link

Nachdem Sie dem Link in Ihrer Mail gefolgt sind und auf **„Registrieren und anmelden“** geklickt haben, werden Sie zur Vervollständigung Ihrer Angaben weitergeleitet.
Dort ergänzen Sie nacheinander:

- Ihre **persönlichen Daten**
- Ihre **Adressdaten**
- Ihre **Interessen**

Zum Abschluss überprüfen Sie Ihre Angaben noch einmal und bestätigen diese, um die Registrierung erfolgreich abzuschließen.

4 Schritt 4: Code bestätigen



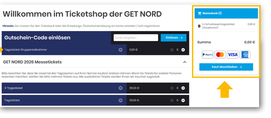
5 Schritt 5: Schüler- und Schülerinnen hinzufügen

Nachdem Sie Ihren Gutschein eingelöst haben, werden Sie automatisch zum Ticketshop weitergeleitet. Dort befindet sich bereits ein kostenfreies Schulklassenticket in Ihrem Warenkorb.

WICHTIG!

Je nach Bedarf müssen nun noch die **Schüler:innen** hinzugefügt werden.
Pro Schulklassenticket können insgesamt **bis zu 19 Schüler:innen** registriert werden.

Um die Buchung erfolgreich abzuschließen, müssen sowohl das **Hauptticket** als auch alle Teilnehmendentickets personalisiert werden. Erst danach kann der Bestellvorgang abgeschlossen werden.



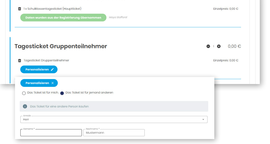
6 Schritt 6: Tickets personalisieren und bestellen

Um den Bestellvorgang abzuschließen, müssen – wie bereits in Schritt 5 beschrieben – sowohl das Hauptticket als auch alle Teilnehmendentickets personalisiert werden.

Die Personalisierung des Teilnehmendentickets erfolgt automatisch anhand der Daten aus Ihrer Registrierung.

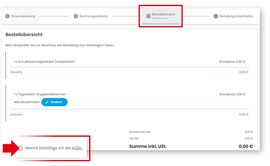
Für jedes Teilnehmendenticket müssen der Vor- und Nachname der jeweiligen Person hinterlegt werden. Eine E-Mail-Adresse ist für die Teilnehmendentickets nicht erforderlich.

Erst nachdem alle Tickets personalisiert wurden, kann der Bestellvorgang abgeschlossen werden. Bitte prüfen Sie abschließend noch einmal alle Angaben sorgfältig, bevor Sie die Bestellung verbindlich absenden.



In der Bestellübersicht haben Sie die Möglichkeit, alle Angaben noch einmal zu überprüfen. Bitte kontrollieren Sie insbesondere die Daten aller Teilnehmenden sorgfältig.

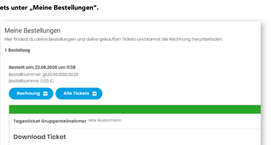
Wichtig: Vergessen Sie nicht, die AGB zu bestätigen. Anschließend können Sie Ihre Bestellung verbindlich abschließen.



7 Schritt 7: Ticket verwalten

Nach erfolgreicher Buchung erhalten Sie Ihr Ticket sowohl **per E-Mail** als auch in Ihrem Ticket-Account zum Download unter **Meine Bestellungen**.

Ihre Tickets unter „Meine Bestellungen“.



Hamburg
Messe + Congress

Media Partner

BDH

zvei